

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Domácí řád

Domov Kunšov s.r.o.,
Domov se zvláštním režimem

Albrechtice u Drahonic, Samota 16, 389 01 Vodňany



- Domácí řád je závazný pro všechny klienty, zaměstnance, návštěvníky a pro všechny osoby, které se po Domově pohybují.
- Domácí řád upravuje a upřesňuje základní normy soužití klientů Domova, jejich práva a povinnosti, vztah mezi klienty a zaměstnanci.
- Domácí řád obsahuje vnitřní pravidla s cílem zajistit kvalitní poskytování sociální služby.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Úvodní ustanovení

Pobytová sociální služba Domova Kunšov, Domov se zvláštním režimem, je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na základě registrace.

Organizace Domova

Zřizovatel Domova, společnost Domov Kunšov s.r.o., poskytuje sociální služby v Domově Kunšov, Domov se zvláštním režimem, Albrechtice u Drahonic, Samota 16, 389 01 Vodňany, jednatel společnosti Ing. Jaroslava Mandrlová,

Jednatel:	Ing. Jaroslava Mandrlová
Ředitelka Domova:	Ing. Jaroslava Mandrlová
Provozní a personální manažer	Petr Mandrla
Vrchní sestra	
Sociální pracovník	
Pracovníci v sociálních službách	
Účetní	

Poslání

Posláním Domova je poskytovat kvalitní sociální pobytové služby a zajistit 24 hodinovou péči osobám, které se v důsledku zhoršeného zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci a nemohou již trvale žít ve svém přirozeném domácím prostředí.

Cíl

Naším cílem je poskytovat sociální služby takového charakteru, rozsahu a v takové kvalitě, aby se klienti cítili co nejvíce jako doma a nestali se osobami sociálně vyloučenými.

Cílová skupina

Osoby s chronickým duševním onemocněním.
Osoby s Alzheimerovou demencí.
Osoby se stařeckou demencí.
Osoby s alkoholovou demencí
Osoby s ostatními typy demence.

Věková struktura

Dospělí (27 – 64 let)
Mladší senioři (65 – 80 let)
Starší senioři (nad 80 let)

Služba není určena

Osobám v akutní fázi infekčního onemocnění.

Osobám s onemocněním MRSA.

Osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje ústavní péči zdravotnického zařízení.

Osobám se závislostí na návykových látkách.

Osobám, které nesplňují cílovou skupinu.

Osobám, které žádají sociální službu, na kterou nemá poskytovatel dostatečnou kapacitu.

Zásady

- Individuální přístup ke klientovi.
- Ochrana před předsudky a negativním hodnocením klientů.
- Respekt k potřebám a přání.
- Zachování soukromí.
- Ochrana a dodržování práv.
- Zachování důstojnosti.
- Podpora sociální vazby.
- Pomoc a podpora při péči o vlastní osobu.

Poskytované služby

a) ubytování

b) stravování

c) úkony péče v rozsahu stanoveném v § 50 odst. 2 písm. c) až h)

a) poskytnutí ubytování

1. ubytování

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

b) poskytnutí stravy

zajištění celodenní stravy odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1. pomoc při úkonech osobní hygieny

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty

3. pomoc při použití WC

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh

4. pomoc při podávání jídla a pití

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

f) sociálně terapeutické činnosti

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

g) aktivizační činnosti

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Vize Domova

Domov Kunšov přistupuje ke klientovi s respektem, klade důraz na ochranu práv, na podporu soběstačnosti, důstojnost, individualitu, na spolupráci s rodinou, s osobou blízkou, na kvalitu života, pomáhá vyrovnat se s aktuální nepříznivou sociální situací. Poskytované služby jsou předmětem jednání se zájemcem o službu před podpisem smlouvy a jsou zvoleny tak, aby klienta podporovaly tam, kde podporu potřebuje, pomáhaly tam, kde pomoc potřebuje a byly aplikovány tam, kde klient již některé úkony nebo část úkonu nezvládá.

Příchod klienta do Domova

Zájemce je po podání Žádosti k přijetí pozván k osobnímu jednání a prohlídce Domova, případně je domluveno sociální šetření v přirozeném sociálním prostředí žadatele.

Během jednání je zájemce seznámen s Domovem, s poskytovanými službami a s podmínkami pro poskytnutí sociální služby.

Přijetí žadatele do Domova upřesňují Pravidla pro přijetí a Pravidla pro odmítnutí zájemce o službu, která jsou součástí Standardu kvality č. 3.

V případě, že se zájemce a poskytovatel dohodnou na termínu přijetí, dostaví se zájemce v dohodnutý den do Domova. Probíhají administrativní záležitosti jako podpis Smlouvy, založení administrativní, sociální a zdravotní dokumentace, úhrada za sjednané služby ode dne přijetí do konce měsíce.

Smlouva o poskytnutí sociální služby se uzavírá písemně a podepisuje klient nebo zástupce klienta. V případě, že klienta nikdo nezastupuje a podle lékařského posudku není schopen sám jednat, je postupováno v souladu s § 91, odst. 6, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kdy při uzavírání smlouvy zastupuje klienta obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Personál následně provede klienta po Domově, ukáže, kde je jídelna, společné místnosti, pokoj, toalety, sesterna, ředitelna, terasa a zahrada.

Klientovi se potom představí klíčový pracovník, který je nabídnut nebo zástupce klíčového pracovníka. Klient může klíčového pracovníka a zástupce kdykoliv změnit.

Ubytování

Domov má kapacitu 31 lůžek. Klienti jsou ubytování odděleně dle pohlaví ve dvoulůžkových, třílůžkových a čtyřlůžkových pokojích. Většina pokojů má vlastní sociální zařízení a polohovací lůžka s antidekubitními matracemi. Některé pokoje mají sociální zařízení společné.

Pokoje mají základní vybavení pro běžné užívání. Vybavení pokojů, společných prostor a vybavení svěřené Domovem klientovi k užívání je stále majetkem Domova.

Za vybavení užívané klientem odpovídá klient. V případě úmyslného poškození lze požadovat náhradu škody do výše hodnoty poškozeného majetku.

Klient si může po dohodě se spolubydlíci vybavit pokoj vlastním drobným nábytkem, nebo vyzdobit předměty z domova.

Televizor, rádio nebo jiné elektronické vybavení pokoje lze instalovat po dohodě s poskytovatelem a ostatními obyvateli pokoje. V případě vlastního elektrického spotřebiče je klient povinen doložit revize těchto zařízení z důvodu zajištění bezpečnosti poskytovatelem. Na požádání může revizi zajistit poskytovatel. Náklady si Klient hradí z vlastních finančních prostředků.

Revize musí být prováděna 1 x za rok.

Všechny osobní věci klienta musí být označeny nevypratelným nebo nesmyvatelným způsobem na rubu ošacení, nebo spodní straně věci. Klíčový pracovník vede šatní lístek o počtu kusů osobních věcí a majetku klienta.

Cenné věci a hodnotnější osobní majetek je na zvážení klienta, zda si ponechá pro běžný denní život v Domově.

Personál Domova nenese žádnou odpovědnost za ztrátu cenností.

Klient se ubytuje na pokoji. Případné změny ubytování lze na základě přání, nebo písemné žádosti uskutečnit, pokud souhlasí klienti, kterých se změna ubytování dotýká. Následně je vypracován Dodatek ke Smlouvě.

Změna ubytování z důvodu zhoršeného zdravotního stavu a doporučení lékaře probíhá vždy se souhlasem klienta a podání informace zástupci, rodině nebo osobě blízké.

Klient má možnost písemnou formou udělit souhlas se vstupem personálu na jeho pokoj, aby mohl personál pokoj uklidit, uložit ošacení a obutí, složit poličky ve

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

skříních a skříňkách, opravit vzniklé závady, provést úklid a dezinfekci sociálního zařízení a vyvětrat.

Klient může souhlasit, nebo navrhnout, aby jeho pokoj byl k dispozici při nahlédnutí dalšímu zájemci o službu během jednání se zájemcem o službu.

Klient má právo zvolit si dobu vstávání a uléhání ke spánku.

Domov se snaží o atmosféru a vytváření podmínek, co nejvíce se přibližujících běžnému domácímu prostředí, proto jednotlivé úkony běžného denního života jako je vstávání, doba jídla, procházky, nebo hygiena jsou přizpůsobovány zvykům klienta tak, aby se v Domově cítil opravdu „jako doma“.

Vše záleží na vzájemné domluvě mezi klienty a personálem s ohledem na zdravotní stav klienta, materiální a technické vybavení, personální obsazení a odlehlost Domova.

Vzhledem k vícelůžkovým pokojům je kladen důraz na to, aby se každý klient choval tak, aby neomezoval či nenarušoval soukromí spolubydlících.

Osobní vybavení

Osobní vybavení, které si klient do domova přinesl, je majetkem klienta. Veškeré osobní věci, vybavení, prádlo, obutí se zapisuje v den příchodu do Domova na Šatní lístek, který je součástí sociální složky klienta.

V případě výměny prádla, nebo změny osobního majetku klienta, se vždy vyznačí do šatního lístku a to červeně odpis osobního majetku a modře přepis osobního majetku klienta.

Osobní prádlo si zajišťuje každý klient sám, prostřednictvím rodiny nebo vlastním nákupem, nebo pomocí klíčového pracovníka. Prádlo musí být označené, pokud není označeno, nezodpovídáme za případné ztráty.

Praní, žehlení a drobné opravy prádla zajišťuje prádelna. Cena základních a fakultativních služeb je uvedena v Ceníku.

Stravování

Stravování je zajištěna dodavatelsky.

Strava je odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu tří hlavních jídel a celodenního pitného režimu. Dále je možnost dle platného Ceníku, který je přílohou ke Smlouvě, doplnit stravování o fakultativní činnosti, dopolední, odpolední svačinu, kávu a jiné nápoje.

Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. Klienti se mohou k podávané stravě vyjádřit. Sestavený jídelní lístek se konzultuje se smluvním praktickým lékařem.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonice – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Klient má možnost při příchodu do Domova ale i kdykoliv během pobytu požádat o rozšíření celodenní stravy.

Klient má možnost úpravy stravy podle specifických aktuálních potřeb, aby co nejlépe zvládl stravu přijímat.

Stravování klienta může být upraveno dle indikace lékaře z důvodu zhoršeného zdravotního stavu klienta.

Klienti se stravují ve společné jídelně Domova. Odnášet nádobí a příbory do pokojů není dovoleno. V případě klidového režimu na lůžku je strava donášena na pokoj.

Personál konající službu zajišťuje dohled, dopomoc, podávání stravy a dohled nad dodržováním pitného režimu dle individuálních potřeb klienta.

Podávání stravy

Snídaně	od	07:45	do	08:30 hod.
Oběd	od	11:00	do	12:00 hod.
Večeře	od	17:30	do	18:00 hod.
II. večeře	od	19:30	do	20:00 hod.

V případě, že se klient dostaví na stravování později, než je doba podávání stravy, může být jídlo uchováno v časovém rozpětí v souladu s hygienickými předpisy:

Oběd 10.00 - 14.00 hod.

Večeře 16.00 - 20.00 hod.

Zbytky jídel není dovoleno odnášet a přechovávat na pokojích, neboť pokoje nejsou vybaveny chladničkami.

V případě dovezení vlastních potravin, které v Domově nejsou součástí jídelníčku, nebo lékařem stanovené diety, je nutné tyto potraviny nahlásit personálu Domova a uložit na místa k tomu určená, například do společné ledničky umístěné v denní místnosti. Personál vždy potravinu označí jménem klienta, aby nedocházelo k záměně či odcizení. Potraviny s prošlou dobou upotřebitelnosti jsou ihned po dohodě s klientem zlikvidovány jako odpad, případně vráceny rodině klienta.

Pokud klient nenahlásí dovoz vlastních potravin, není personál zodpovědný za případné následky zhoršení zdravotního stavu klienta po požití nevhodné stravy.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonice – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Sociální péče

Sociální péče je poskytována pracovníky v sociálních službách v souladu § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vše ve znění pozdějších předpisů, § 116 odst. 1, písm. a) a vyhlášky č. 505/2006 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Zvyšování kvalifikace pracovníků v sociálních službách se uskutečňuje na základě vzdělávacího plánu zpracovaného poskytovatelem na daný kalendářní rok.

Klient přichází do Domova s očekáváním naplnění svého osobního cíle. Po přijetí do Domova je klíčový pracovník nabídnut, klient má kdykoliv možnost si klíčového pracovníka zvolit sám a pro případ jeho nepřítomnosti zástupce. Klíčový pracovník je pro klienta kontaktní osobou.

Průběh poskytování sociální služby je zaznamenáváno do sociální složky klienta. Přístup do této dokumentace je osobám na základě souhlasu klienta.

Poskytování sociálních služby je přizpůsobeno specifickým potřebám klienta s ohledem na materiální a technické vybavení, personální obsazení a odlehlost Domova.

V případě, že poskytovatel nemůže naplnit osobní cíl klienta vzhledem k materiálnímu a technickému vybavení, personálního obsazení a odlehlosti Domova, má klient možnost si vybrat jinou sociální službu a jiného poskytovatele.

Poskytovatel potom může z tohoto důvodu Smlouvu o poskytnutí sociální služby ukončit.

Volnočasové aktivity

Klient se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nejsou na úkor jeho zdraví, nenarušují klid a neohrožují zdraví ostatních klientů, zaměstnanců, nebo jiných osob.

Klient se může dle svého uvážení zapojovat i do běžných činností v Domově jako je péče o květiny, denní úklid pokojů, stírání prachu, pomoc při přípravě společenských akcí, čištění zeleniny a pomocné úkony pro kuchyni, či prádelnu.

Je na zcela na volbě klienta, jakou činnost si pro daný den zvolí.

V Domově jsou také pořádány akce, na které jsou zváni příbuzní a známí našich klientů.

Zdravotní péče

Zdravotní péči poskytují a vykonávají registrované zdravotní sestry. Klienti jsou v péči smluvního praktického a odborného lékaře – psychiatra.

Lékaři pravidelně navštěvují Domov a kontrolují zdravotní stav klientů. Služby specialistů mohou být na základě doporučení praktického lékaře zajišťovány ve zdravotnických zařízeních.

Poskytovaná zdravotnická péče je zaznamenávána do zdravotní dokumentace klienta. Přístup do této dokumentace má pouze Vrchní sestra, na základě pověření smluvními lékaři, klient nebo jeho zástupce.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Za dodržování správného dávkování léků, dle rozpisu lékařů, odpovídá Vrchní sestra.

Úraz vlastní nebo úraz jiné osoby oznámí klient ihned dle svých možností službu konající zdravotní sestře nebo jinému zaměstnanci Domova a řídí se jejich pokyny. Celá záležitost se zapisuje do formuláře „Mimořádná událost“.

V případě onemocnění klienta, náhlé příhody, záchvatu, úrazu, zhoršení zdravotního stavu, je vždy informován lékař či přivolána RZS.

V případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení informuje osobu blízkou klienta Vrchní sestra. Po celou dobu hospitalizace se zachovává místo v Domově a klient si platí neužívané lůžko dle Ceníku až do svého návratu.

V případě indikace klidového režimu na lůžku, je zvýšený dohled nad klientem. Poskytovatel plánuje pořízení přenosného signalizačního zařízení, aby si mohl klient přivolat personál mimo pravidelný dohled.

V případě, že před přijetím klienta do Domova nebo během pobytu v Domově nastane zásadní změna medikace ze strany lékaře/specialisty, který není smluvním lékařem Domova, nebo je klient v evidenci lékaře, který je zařazen do zvláštního programu oboru zdravotnictví a celou záležitost vyřizuje klient/zástupce klienta, je klient/zástupce klienta povinen předat informaci písemně Vrchní sestře Domova.

Hygiena

Úklid a hygiena Domova je zajišťována personálem provozu, který se řídí hygienickým a dezinfekčním plánem. Dodržování čistoty v Domově je interně kontrolováno ředitelkou Domova, vrchní sestrou a externě pracovníky Hygieny.

Za správnou a pravidelnou osobní hygienu klientů jsou odpovědní klíčoví pracovníci, pracovníci v sociálních službách vykonávající službu a zdravotnický personál.

Klienti s podporou personálu dbají na pravidelnou osobní hygienu. Personál pomáhá s hygienou, respektuje důstojnost, intimitu, pomáhá s výběrem vhodného oblečení, poskytne pomoc při oblékání, svlékání.

Četnost a doba pro hygienické úkony je dána harmonogramem denní a noční směny a dle potřeby klienta.

Externí službou je holič, kadeřnice a pedikúra. Služba je objednána dle potřeby klienta.

Při vykonávání hygieny na lůžku u imobilního klienta nebo aplikace toaletního křesla, používá personál zástěnu. Zástěna je postavena u lůžka tak, aby osoba, která náhle vstoupí do pokoje, neviděla odhaleného klienta a neměla tak možnost zahlédnout klienta v choulostivé situaci.

Ošetření klienta je dáno Ošetřovatelským plánem klienta. Za správnost a dodržování odpovídá Vrchní sestra.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonice – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Ložní prádlo se vyměňuje dle harmonogramu denní směny, v případě potřeby kdykoliv. Pokud klient nezvládá tento úkon, povléká lůžkoviny službu konající personál.

Za dostatek osobního prádla klienta a funkčnost odpovídá klíčový pracovník.

Za správné a na vhodném místě označené osobní prádlo klienta odpovídá klient/zástupce klienta. V případě ztráty neoznačeného osobního prádla a osobních věcí klienta nenese poskytovatel žádnou odpovědnost.

Hygienické pomůcky

Klient je podporován personálem samostatně nebo s pomocí používat WC. Mobilním klientům personál pomáhá při orientaci za účelem použití WC.

Inkontinentní pomůcky předepisuje praktický lékař, množství a interval předpisu je určen příslušnou zdravotní pojišťovnou. V případě vyšší spotřeby si klient zajišťuje pomůcky na vlastní náklady, nebo na požádání pomůže zajistit poskytovatel.

Kompenzační pomůcky

V Domově je omezený počet kompenzačních pomůcek, a proto je důležité, aby si klient přivezl svoje kompenzační pomůcky.

V případě, že klient pomůcky nevlastní a potřebuje je, lze řešit tuto situaci:

- zapůjčení pomůcek, které jsou ve vlastnictví Domova, nebo zajistit zapůjčení u jiného poskytovatele této služby
- schválení revizním lékařem zdravotní pojišťovny a vyzvednutí ve zdravotnické prodejně nebo objednání u zástupců dodavatelů zdravotnického materiálu. Pomůcky se zajišťují na účet zdravotní pojišťovny, popř. doplatkem klienta.
- zakoupení za plnou úhradu

Ochrana práv klienta

Ochrana práv klienta je v souladu s Listinou základních práv a svobod a ostatními dokumenty práva zajišťující. Základní práva se zaručují všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu, příslušnosti k národnostní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Kouření

Kouření je v Domově povoleno na vyhrazených místech, která jsou označena. Kouření na místech, která nejsou vyhrazena pro kuřáky, je považováno za hrubé porušení Domácího řádu.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Zapalovač a sirky jsou z požárně - bezpečnostních důvodů považovány za možný zdroj požáru, proto jsou uloženy u personálu, který je klientovi poskytné za účelem kouření. Nedopalky z cigaret je nutné dávat do popelníků.

Klienti se dohodli na kuřácké pauze, časový interval je vyvěšen ve společenské místnosti.

Návštěvy

Návštěvy jsou v Domově každý den od 10. 00 hod. po celý týden. Návštěvy žádáme, aby se nahlásily personálu z důvodu monitorování pohybu osob uvnitř Domova.

Návštěvám doporučujeme, aby nevstupovaly do Domova v době ranní hygieny klientů a podávání oběda od 11:00 – 12:00 hod.

V naléhavých případech, mimo doporučený čas, žádáme, aby návštěvník předem nahlásil svou přítomnost personálu.

Tímto děkujeme za ohleduplnost a respektování.

Pokud návštěva přivede domácího mazlíčka, například pejska, je majitel povinen zajistit bezpečný pobyt v Domově tím, že má povinné očkování, netrpí žádnou nemocí přenosnou na člověka, je na vodítku, nebo se pohybuje stále v doprovodu a v těsné blízkosti svého majitele, je zajištěna bezpečnost pro situaci, kdy klient projeví zájem se k mazlíčkovi více přiblížit, například pohlédit si ho a pokud si není majitel jistý, vyžádá si přítomnost personálu, který dobře zná klienta a jeho reakce na nové podněty.

Objekt Domova zamyká noční služba v 21:00 hod.

Objekt Domova odemyká noční směna ráno v 6:00 hod.

Noční klid je stanoven 22:00 hod. – 6:00 hod.

Zákaz návštěv

Návštěvy, které jsou pod vlivem alkoholu nebo omamných látek.

Návštěvy, které svým chováním a jednáním narušují poskytování sociální služby, porušují Domácí řád, práva klientů a soužití mezi klienty nežádoucím způsobem.

Pobyt mimo Domov

Vzhledem k zajištění bezpečnosti se klienti mimo Domov pohybují za doprovodu druhé osoby, pokud není individuálně domluveno jinak. Návštěvy sdělí personálu odchod s klientem ze zařízení a předpokládaný příchod. Službu konající pracovník provede zápis do Evidence.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Délka pobytu klienta mimo Domov musí být předem ohlášena a to minimálně do 12.00 hod. předešlého dne z důvodu odhlášení stravy. Za odhlášenou stravu je klientovi vrácena příslušná částka do depozita, pokud není domluveno jinak. V případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení je strava odhlášena poskytovatelem.

Připomínky a stížnosti

Klient může podávat sám nebo si může zvolit jako zástupce pro podání jakoukoliv osobu, které důvěřuje.

Dále může stížnost, námět, připomínku podávat kdokoliv, kdo má za to, že je třeba upozornit na záležitost, která se týká poskytovatele a poskytování pobytové sociální služby a není tato záležitost v souladu s kvalitou nebo s etikou nebo s Etickým kodexem a může tato záležitost poškodit a poškozovat klienta, nebo poskytovatele

Forma podání může být ústně, anonymně, písemně. Vyřizování stížností je upraveno standardem č. 7, který je vyvěšen na nástěnce u vchodu do Domova. Klienti jsou průběžně informováni aktivizační pracovníci o způsobu a možnosti podání stížnosti tak, jako jsou informováni o svých právech a povinnostech.

Poštovní zásilky

Poštovní zásilky jsou do Domova doručovány každý pracovní den. Zásilky jsou předávány klientům hned po obdržení. Doporučené dopisy, peněžní poukázky se zapisují do knihy došlé pošty. Za převzetí je odpovědná pověřená osoba, ředitelka Domova, jednatel společnosti. Odesílání poštovních zásilek zajišťuje Domov.

Úhrada

Základní služby, ubytování a strava je hrazeno z 85 % příjmu klienta. V případě, že příjem klienta nepostačuje na úhradu nákladů za ubytování a stravu a za služby fakultativní povahy, o které má klient zájem, může se poskytovatel a klient dohodnout na spoluúčasti financování osobou blízkou, nebo rodinným příslušníkem společně s klientem v souladu s § 71, odst. 3., zákona č. 108/2006 Sb.

Příslušný dokument spoluúčasti ohledně úhrady nákladů je přílohou Smlouvy.

Pokud klient nemá o službě fakultativní povahy v rámci balíčku služeb zájem, nejsou mu poskytovány.

Úhradu za služby lze v hotovosti, složenkou, bankovním převodem.

Příspěvek na péči

Náleží poskytovateli do výše přiznaného stupně závislosti, nelze z něho hradit náklady za ubytování a stravu.

Nouzové a havarijní situace

V případě zjištění závady nebo jiné nenadálé situace je povinnost nahlásit neprodleně vše službu konajícímu personálu a řídit se jejich pokyny.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Každá mimořádná událost je neprodleně řešena a je učiněn zápis.

V Domově je vyvěšen požární řád, požární poplachové směrnice a požární evakuační plán na chodbách Domova.

Ukončení Smlouvy

Smlouva může být ukončena, nebo zrušena z důvodu uvedeného v článku IX. a X. Smlouvy.

Smlouva může být ukončena také z důvodu přemístění do jiného zařízení.

Smlouva může být ukončena ze strany klienta bez uvedení důvodu.

Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran.

Smlouva může být ukončena ze strany poskytovatele z důvodu porušování vnitřních pravidel Domova.

Smlouva musí být ukončena písemně.

Smlouva zaniká úmrtím klienta.

Závěrerečná ustanovení

Domácí řád bude průběžně aktualizován. Každá změna bude všem klientům srozumitelnou cestou sdělena prostřednictvím klíčového pracovníka nebo zástupce klíčového pracovníka.

Domácí řád jako platný dokument bude odeslán zástupci klienta elektronickou cestou a vyvěšen na nástěnce u vchodu do Domova.

Domov Kunšov

01.11. 2019

Ing. Jaroslava Mandrlová
Ředitelka Domova
Jednatelka Domova Kunšov s.r.o.